

Sint-Jozefcollege Turnhout

ICT-beleid



Versie september 2022

<u>1. VISIE.....</u>	<u>3</u>
<u>2. HET DIGITAAL SCHOOLPLATFORM: SMARTSCHOOL</u>	<u>5</u>
2.1. VOOR HET ONDERWIJZEND PERSONEEL.....	5
2.2. VOOR DE LEERLINGEN	5
2.3. VOOR DE OUDERS.....	6
2.4. NIET ALTIJD EN OVERAL BEREIKBAAR HOEVEN TE ZIJN EN AANDACHT VOOR NETIQUETTE	6
<u>3. ONDERWIJS DIGITALE (BASIS)VAARDIGHEDEN: EEN STAPPENPLAN</u>	<u>7</u>
3.1. EERSTE GRAAD.....	7
3.2. TWEDE GRAAD	7
3.3. DERDE GRAAD	8
<u>4. WELOVERWOGEN DIDACTISCHE KEUZES.....</u>	<u>9</u>
4.1. TIJDENS DE LESSEN.....	9
4.2. AFSTANDSONDERWIJS	11
4.3. PERSOONLIJK WERK: TAKEN EN HUISWERK.....	11
<u>5. BEWUST EN KRITISCH OMGAAN MET DIGITALE MEDIA (MEDIAWIJS).....</u>	<u>12</u>
5.1. ALGEMEEN	12
5.2. MEDIACARE OF AANDACHT VOOR MISBRUIK EN KWETSBARE LEERLINGEN	13
5.2.1. MISBRUIKEN.....	13
5.2.2. MELDING EN OPVANG.....	13
5.2.3. INDIEN NODIG WORDT DE RAAD VOOR VERDRAAGZAAMHEID INGESCHAKELD.	13
5.2.4. PARSIFALTEAM	13
5.2.5. PROJECTDAGEN	13

<u>6. PROFESSIONALISERING</u>	14
6.1. HET ICT-TEAM : SAMENSTELLING EN TAKEN	14
6.1.1. SAMENSTELLING.....	14
6.1.2. TAKEN	14
6.2. LEERKRACHTEN	14
<u>7. INFRASTRUCTUUR</u>	15
7.1. NAAR EEN DUURZAAM MEDIABELEID	15
7.2. HET ICT-BUDGET	15
7.3. ICT-UITRUSTING	15
7.3.1. EEN IPAD VOOR ELKE LEERKRACHT	15
7.3.2. HARDWARE EN SOFTWARE (PC'S EN LAPTOPS / PROJECTIEMOGELIJKHEDEN).....	16
<u>8. COMMUNICATIE</u>	18
8.1. SMARTSCHOOL (ZIE OOK 2.)	18
8.2. MUURKRANT	18
8.3. WEBSITE.....	18
8.4. FACEBOOK/ INSTAGRAM	18
8.5. NIEUWSBRIEF	18

1. VISIE

We leven in een informatiemaatschappij. Jongeren en volwassenen worden op allerlei manieren dagelijks overspoeld door een informatietsunami. Informatie is echter geen kennis. Toegang hebben tot (digitale) informatiebronnen betekent niet noodzakelijk met kennis van zaken denken, spreken en handelen. Hiertoe zijn aandacht, kennisapstokken (voorkennis), context... noodzakelijk om nieuwe informatie te verwerken tot nieuwe kennis.

Ook in het onderwijs zijn de digitale mogelijkheden enorm gegroeid. Didactische uitgeverijen hebben heel wat digitale tools geïntegreerd in hun aanbod en digitale leer- en communicatieplatformen als Smartschool zijn niet meer weg te denken uit het schoolleven. Leerkrachten zijn meer en meer bedreven op de digitale informatiesnelweg en recent heeft de coronacrisis (2020-2022) ertoe bijgedragen dat leerkrachten en leerlingen aan de slag zijn gegaan met nieuwe toepassingen en ook meer vertrouwd zijn geraakt met online overleg (o.a. via Smartschool of Teams).

Uit onderzoek blijkt dat de inzet van digitale middelen op zich geen garantie biedt voor meer kennis of meer leerwinst.¹ Integendeel, een ongecontroleerde digisprong kan ook de kloof tussen kansrijke en -arme kinderen vergroten. Dit heeft niet alleen te maken met de aan- of afwezigheid van digitale leermiddelen, maar ook met het passend gebruik ervan en het al dan niet aanwezig zijn van sturende, superviserende ouders.² Dosering en sturing door volwassenen (leerkrachten en ouders) zijn dus belangrijk om het beoogde doel (bijvoorbeeld leerwinst) te bereiken. Enkel ondersteund door een passende didactische aanpak kan het gebruik van ICT leiden tot een sterkere zelfwerkzaamheid van de leerling.³ Digitale leermiddelen bieden ook heel wat mogelijkheden tot differentiatie tijdens en buiten de les en kunnen bijdragen tot het creëren van een krachtige leeromgeving o.a. door de lesinhoud te verrijken met levensechte audiovisuele informatie die makkelijk up-to-date te houden is. Overeenkomstig het ignatiaans opvoedingsproject kiest SJT er uitdrukkelijk voor om ICT-mogelijkheden in te zetten voor zover ze het leer- en opvoedingsproces versterken en om andere middelen te kiezen als die beter afgestemd zijn op de beoogde doelen. Deze doelen liggen vast in de

1 REICH, J. (2020). FAILURE TO DISRUPT. WHY TECHNOLOGY ALONE CAN'T TRANSFORM EDUCATION, CAMBRIDGE, MASS: HARVARD UNIVERSITY PRESS).

2 SCHURMANS, D., MARIËN, IK, LAENENS, W., DE CONINCK, J. (2016). DIGITALE INCLUSIE VOOR SOCIALE INCLUSIE. WELZIJN EN WELBEVINDEN VAN KWETSBARE JONGEREN IN DE DIGITALE STAD: IMPLEMENTATIE EN BELEID.

3 ZIE OOK ADVIES 18 VAN HET RAPPORT VAN DE COMMISSIE BETER ONDERWIJS:
[HTTPS://ONDERWIJS.VLAANDEREN.BE/SITES/DEFAULT/FILES/2021-10/RAPPORT-OK19%20OKTOBER.PDF](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/2021-10/RAPPORT-OK19%20OKTOBER.PDF)

gevolgde leerplannen, door de school verrijkt met eigen accenten: actief inzetten op kennisopbouw en algemene vorming (Bildung) versterken.

Net als andere leermiddelen moeten ook digitale tools kritisch worden onderzocht op hun effectiviteit en efficiëntie én op hun impact op de keuzevrijheid en creativiteit van leerlingen en leerkrachten. Kortom: we willen meer dan 'mee' zijn, meer dan kritiekloos aansluiten bij de evolutie in een door winstbejag aangedreven samenleving, maar wel voluit en weloverwogen onze verantwoordelijkheid opnemen om de digitale geletterdheid en mediawijsheid van onze leerlingen te versterken en hen zo ondersteunen hun eigen weg te vinden in een complexe gedigitaliseerde samenleving.

We onderscheiden drie kernopdrachten:

- leerlingen digitale (basis)vaardigheden bijbrengen (zie ook doelen GLI en GFL) (zie 3.)
- weloverwogen didactische keuzes maken: het les- en leerproces digitaal ondersteunen voor zover deze aanpak meer leerwinst oplevert voor zo veel mogelijk leerlingen (zie 4.)
- leerlingen én collega's bewust en kritisch leren omgaan met digitale media (zie ook doelen GLI en GFL) (zie 5.)

Deze kernopdrachten hebben uiteraard gevolgen voor het professionaliserings- (zie 6.), infrastructuur- en aankoop- (zie 7.) en communicatiebeleid (zie 8.).

Ook bij het uittekenen van het ICT-beleid zullen leerlingen met een minder kansrijke thuissituatie bijzondere aandacht vragen. Raakpunten met het GOK-beleid liggen dan ook voor de hand.

Vooraleer deze thema's uit te werken, wordt het Smartschoolbeleid toegelicht.

2.1. Voor het onderwijzend personeel

Elke leerkracht/studiemeester heeft toegang tot Smartschool via een persoonlijke account. De beveiliging gebeurt via een aparte sleutel (yubikey) noodzakelijk om in te loggen. Van elke collega wordt gevraagd om op schooldagen de berichten op Smartschool te checken. Het digitaal platform helpt de papierberg te beperken zonder informatie te verliezen. Het biedt de mogelijkheid thuis gegevens en documenten te raadplegen en te bewaren, documenten in te vullen, enz. Ook voor lokaalreservering is het een handig instrument.

Op intranet is veel informatie te raadplegen: het schoolwerkplan, de jaar- en weekkalender, verslagen van werkgroepen (I-team, het VakOverschrijdendOverleg, e.a.), de schoolafspraken, het schoolreglement, het interventieplan enz.

Elke vakgroep kan er met de betrokken vakcollega's heel wat digitale info verzamelen: leer- en jaarplannen, vakverslagen, vakafspraken, gedeeld lesmateriaal, ...

Elke leerkracht heeft voor de leerlingen waaraan hij/zij les geeft ook toegang tot het puntenboek Skore en het LeerlingVolgSysteem. Het LVS is onbeperkt toegankelijk voor de directie. Leerkrachten hebben inzage in de klassenraadverslagen en de noodzakelijke medische gegevens. De titularissen hebben ook toegang tot meer persoonlijke info gepost in een speciaal hiertoe voorziene map (bijkomende info voor de titularis).

De leerkrachten kunnen direct met de leerlingen en hun ouders communiceren via de persoonlijke account. Deze mogelijkheid maakt contacten met leerlingen via sociale netwerksites overbodig. Vanuit pedagogisch, sociaal en ethisch standpunt zijn contacten tussen leerkrachten en leerlingen via sociale media te mijden.

2.2. Voor de leerlingen

Elke leerling beschikt over een smartschoolaccount. De nieuwe leerlingen krijgen in het begin van het schooljaar tijdens de les ICT hierover de nodige informatie.

Aan leerlingen wordt gevraagd om regelmatig Smartschool te raadplegen. Berichten die na 18.00 uur worden gepost kunnen door leerkrachten niet als vanzelfsprekend gelezen worden verondersteld. Leerlingen kunnen er dus niet op worden aangesproken als de volgende schooldag zou blijken dat ze niet op de hoogte zijn van deze informatie. Voor een opdracht of taak uitsluitend opgegeven via Smartschool, krijgen leerlingen minstens 24 uur (zie schoolreglement, hoofdstuk 3, 1.4.).

Via Resultaten kunnen de leerlingen hun (deel)resultaten inkijken en opvolgen. Ze worden pas zichtbaar gemaakt nadat de leerlingen over de toets/taak feedback hebben ontvangen in de les.

Sommige leerkrachten plaatsen taken, oefentoetsen, extra oefeningen of ander studiemateriaal op het elektronisch leerplatform.

Alleen in uiterst dringende gevallen, kunnen leerlingen gebruik maken van Smartschool als direct communicatiekanaal. Met de overige vragen kunnen ze terecht in de les, tijdens het spreekuur, op de prefectuur of studieprefectuur.

2.3. Voor de ouders

Elke ouder beschikt over een co-account. Via dit kanaal verstuurt de school informatie en uitnodigingen. De ouders kunnen contact opnemen met de school, zich inschrijven voor oudercontacten en activiteiten en de (deel)resultaten van hun zoon/dochter opvolgen in Resultaten. Ook online cursussen door de leerkracht ter beschikking gesteld voor hun kinderen, kunnen ze raadplegen.

Tijdens het onthaalmoment voor het eerste jaar in september lichten de titularissen het gebruik van Smartschool toe.

Eind september worden ouders die hun account nog niet geactiveerd hebben via hun dochter/zoon aangemoedigd dit alsnog in orde te brengen. Als deze vraag zonder gevolg blijft worden de betrokken ouders telefonisch gecontacteerd en indien nodig op school uitgenodigd om met hulp de account te activeren.

2.4. Niet altijd en overal bereikbaar hoeven te zijn en aandacht voor netiquette

Niettegenstaande Smartschool een snel informatie- en communicatiemiddel is, hoeven leerkrachten, leerlingen en directie niet altijd online te zijn. Ook leerkrachten overdonderen elkaar niet met berichten die ook mondeling doorgegeven kunnen worden. Bij de communicatie wordt ook aandacht besteed aan de etiquetteregels omtrent digitale communicatie.

3. ONDERWIJS DIGITALE (BASIS)VAARDIGHEDEN: EEN STAPPENPLAN

3.1. Eerste graad

- Digitale basisvaardigheden (leerplandoelen GLI) worden aangeleerd tijdens extra lessen (o.a. LAB) door hiertoe gevormde leerkrachten.
- Digitale basisvaardigheden worden geoefend via geïntegreerde taken. De verdeling gebeurt via het VOO en de afspraken worden toegevoegd aan het leerplan van de betrokken vakken. De taken worden o.a. gequoteerd aan de hand van opdrachtenfiches (in ontwikkeling).
- Leerlingen worden actief aangezet dactylolessen te volgen op school of thuis. De financiering gebeurt deels vanuit het budget in het kader van de Digisprong (in ontwikkeling).
- Leerlingen hoeven thuis niet over een PC/laptop/internet te beschikken. Alle digitale schoolopdrachten moeten kunnen worden uitgevoerd op school (bijv. tijdens de middagpauze of avondstudie). Leerkrachten voorzien daarom voldoende tijd tussen het opgeven van de opdracht en de deadline. De leerlingen van de eerste graad hebben 48 uur de tijd om smartschoolberichten te checken.
- Inzake leerlingenpresentaties houden we de verwachtingen bescheiden: leerlingen hoeven maar max. 3 dia's toe te voegen om hun verhaal te ondersteunen of te verhelderen.
- Inzet zoekmachines:
 - focus op inhoud: de leerkracht geeft kwaliteitswebsites op.
 - focus op zoekproces: onder begeleiding van de leerkracht.

3.2. Tweede graad

- Digitale vaardigheden (leerplandoelen GLI) worden aangeleerd tijdens LAB door hiertoe gevormde leerkrachten.
- Digitale vaardigheden worden geoefend via geïntegreerde taken. De verdeling gebeurt via het VOO en de afspraken worden toegevoegd aan het leerplan van de betrokken vakken. De taken worden gequoteerd aan de hand van opdrachtenfiches.
- Leerlingen hebben thuis een PC/laptop/internet nodig. Het aantal digitale schoolopdrachten neemt toe en wordt diverser. Wie thuis niet over digitale mogelijkheden beschikt kan voor een bescheiden bedrag een schoollaptop huren die trimestrieel moet worden ingeleverd om de nodige updates uit te voeren.
- Leerlingen hebben 24 uur de tijd om smartschoolberichten te checken.
- Leerlingen moeten inzake tekstverwerking en presentaties beantwoorden aan de aangeleerde en ingeefende criteria.
- Inzet zoekmachines:
 - focus op inhoud: de leerkracht geeft een reeks websites op waaruit leerlingen moeten selecteren.
 - focus op zoekproces: onder begeleiding van de leerkracht.

3.3. Derde graad

- Digitale vaardigheden (leerplandoelen GLI/GFL) worden aangeleerd door hiertoe gevormde leerkrachten (zal nog moeten bekeken worden bij uitrol modernisering derde graad).
- Digitale vaardigheden worden geoefend via geïntegreerde taken. De verdeling gebeurt via het VOO en de afspraken worden toegevoegd aan het leerplan van de betrokken vakken. De taken worden gequoteerd aan de hand van opdrachtenfiches (idem).
- Leerlingen hebben thuis een PC/laptop/internet nodig. Het aantal digitale schoolopdrachten groeit nog in aantal en diversiteit. Wie thuis niet over digitale mogelijkheden beschikt kan voor een bescheiden bedrag een schoollaptop huren die trimestrieel moet worden ingeleverd om de nodige updates uit te voeren.
- Leerlingen hebben 24 uur de tijd om smartschoolberichten te checken.
- Leerlingenpresentaties moeten beantwoorden aan de aangeleerde en ingeoeffende criteria.
- inzet zoekmachines:
 - focus op inhoud: leerlingen moeten in staat zijn zelf kwaliteitsvolle informatiebronnen te selecteren.
 - focus op zoekproces: onder beperkte begeleiding van de leerkracht, de zelfstandigheid van de leerling neemt toe.

ICT-middelen brengen enorme hoeveelheden informatie en haast ontelbare bronnen met vaak actueel materiaal binnen het leerprocesbereik. ICT-middelen en internet kunnen dan ook krachtige hulpmiddelen zijn om lessen levendig en levensecht te maken. Bibliotheek, beeldmateriaal en internet bieden bovendien veel mogelijkheden om het zelfsturend vermogen van leerlingen te stimuleren, te ondersteunen en te versterken als deze middelen op een didactisch verantwoorde manier worden ingezet en leerlingen de kans krijgen hiertoe een leerproces te doorlopen. De school wil hen strategieën aanleren om uit het enorme aanbod relevante en betrouwbare informatie te selecteren en die op gepaste wijze in het leerproces te integreren. Ook bij het oefenen, wegwerken van specifieke tekorten en differentiatie kan ICT belangrijke diensten bewijzen, aangepast aan het leerritme van de individuele leerling.

ICT-middelen kunnen bijdragen tot een autonoom leerproces, waarbij de leerkracht meer individueel begeleidend en bijsturend kan optreden.

Om tot de beste didactische keuze te komen zijn volgende vragen richtinggevend:

- Wat is het leerdoel?
- Wat is de beginsituatie?
- Welk leerproces moet de leerling dus doorlopen (welke stappen moeten achtereenvolgend gezet worden)?
- Welk middel is hiertoe het meest geschikt?

4.1. Tijdens de lessen

ICT wordt door leerlingen enkel gebruikt als de leerkracht/studiemeester hiertoe de opdracht of toestemming geeft. Leerlingen hebben geen smartphone of tablet nodig op school. In uitzonderlijke gevallen, vooral in de derde graad (bv. sommige practica bij wetenschappen), worden de toestellen op school ter beschikking gesteld. Leerlingen zullen hun smartphone dan ook niet zichtbaar dragen (zie schoolreglement, hoofdstuk 2, 1.3.). Leerkrachten en studiemeesters hebben ook hier een voorbeeldfunctie door hun smartphone, tablet en bijhorende app's niet tijdens de les te gebruiken tenzij in functie van de leerstof.

De school voorziet de nodige toegang tot de beschikbare ICT-middelen, ook voor de externen die er mogelijk thuis niet over beschikken. Op school staat het schermgebruik (smartphone inclusief) altijd onder toezicht van de begeleidende leerkracht of studiemeester. Ook buiten de 'schooltijd' stimuleren we de aandacht voor verantwoord en weloverwogen ICT-gebruik en schermtijd.

Multimedia worden in het lesgebeuren ingezet voor zo ver ze een didactische meerwaarde realiseren. Een teveel aan prikkels leidt de aandacht af. Ook hier zal de leerkracht het juiste midden moeten kiezen. Kwaliteit zal primeren op kwantiteit.

Lesgeven aan de hand van een presentatie kan uiteraard als rekening gehouden wordt met de volgende aandachtspunten:

- het lestempo mag niet versnellen: leerlingen moeten de opbouw stapsgewijs kunnen volgen en verwerken.
- als het te kennen leerstof betreft moeten tijdig hand-outs ter beschikking worden gesteld zodat leerlingen aanvullend notities kunnen maken en niet verplicht worden achter een scherm te studeren of zelf voor afdrukken te zorgen.

Alle leerinhouden worden aan de leerlingen ter beschikking gesteld op papier. Info die enkel digitaal wordt aangeboden (bijv. presentaties op Smartschool) kan enkel het leerproces ondersteunen.

Tijdens de lessen met digitale opdrachten aan de slag gaan vraagt van de leerkracht voldoende deskundigheid (indien nodig te verwerven via voor- of nascholing) en een degelijke en doordachte voorbereiding: opzoekwerk, bronselectie, leertraject uitzetten, opdrachten omschrijven, het leerproces in stappen structureren, plannen, persoonlijke herhalings- of verdiepingsopdrachten ontwikkelen, het materiaal beschikbaar stellen, lokaalreservering, de leerlingen voorbereiden, ...

Voor een kwaliteitsvolle verwerking en presentatie door de leerlingen zijn over heel wat aspecten duidelijke richtlijnen nodig: taalgebruik, verwachte tijdsbesteding, werkplanning, internettoegang, ... Zoals elk didactisch middel zullen ook multimedia slechts doeltreffend zijn als ze worden ingezet binnen een duidelijk kader en heldere afspraken: hoe de opdrachten uitvoeren? Wat dient wanneer en in welke vorm te worden ingeleverd? Hoe de leerwijzer gebruiken? Wat is basis, uitbreiding of verdieping?

Spontaan associëren jongeren multimedia met de ontspannings- en entertainmentcultuur. Op school worden deze media ingezet om leerwinst te boeken. Het vraagt extra aandacht leerlingen hiervan bewust te maken en hen de passende attitude bij te brengen. Leerlingen kansen bieden hierover te reflecteren, hen bevestigen waar mogelijk en bijsturen waar nodig, is inherent aan het ignatiaans geïnspireerd onderwijs.

De leerlingen en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het ICT-materiaal dat hen op school ter beschikking wordt gesteld. Zij dienen de toestellen correct af te sluiten en alle bijhorende materiaal netjes in te dienen. De leerkracht voorziet daartoe de nodige tijd. Opzettelijke vernieling of oneigenlijk gebruik door leerlingen moet doorgegeven worden aan de prefectuur waar dit verder opgevolgd zal worden.

4.2. Afstandsonderwijs

Bij langdurige afwezigheid van een individuele leerling kunnen bepaalde lessen via Smartschool-Live aangeboden worden. Jammer genoeg lenen niet alle lessen zich hiertoe. Deze service is daarom niet afdwingbaar. Een leerling die ziek is, moet ook de kans krijgen om te rusten. Deze service is dus ook niet oplegbaar.

Langdurig afwezige leerlingen die in staat zijn om les te volgen, moeten de leerkrachten persoonlijk op de hoogte brengen. De online-les moet door de leerling gevolgd worden alsof hij fysiek in de klas aanwezig is. Hij moet zich beleefd aanmelden, camera aanzetten, microfoon uitzetten, aan een tafel zitten, ... (zie schoolreglement, hoofdstuk 4, 18.3.).

4.3. Persoonlijk werk: taken en huiswerk

We zijn er ons van bewust dat vele leerlingen voor voorbereidende of verwerkende taken buiten de lestijd via sociale media met elkaar verbonden zijn. Meer nog, de actuele sociale media maken permanent overleg mogelijk. Het vraagt van leerkrachten de nodige alertheid en voldoende didactische creativiteit bij de keuze van opdrachten en taken.

De module plagiaatcontrole (Smartschool) wil leerlingen ondersteunen geen oneigenlijk gebruik te maken van de beschikbare informatie.

Wie toch plagiaat pleegt, wordt doorverwezen naar de prefectuur (zie schoolreglement).

5.1. Algemeen

Leerlingen moeten niet alleen digivaardig zijn. Ze moeten ook digiwijs worden. Voorwaarde hiertoe is dat ze voldoende digivrij zijn. Via dit driestappenmodel willen we leerlingen helpen om bewust, bekwaam en betrokken om te gaan met de digitale media.⁴



De basis voor digiwijsheid is digivrijheid. Om voldoende digivrij te zijn, mag de digitale wereld niet de enigste informatiebron zijn. Op school zijn we daarom selectief in het gebruik van digitale tools. Hierbij is het belangrijk om leerlingen bewust te maken van andere informatiebronnen.

Daarom wordt de leerlingenbibliotheek bewust uitgebouwd tot een informatiecentrum waar alle informatiedragers worden samengebracht: boeken, kranten, tijdschriften en digitale middelen.

Digivrij word je alleen als je bewust en kritisch met ICT leert omgaan en je eigen gebruik kritisch kan bevragen. Digiwijs word je pas als je in staat bent om de betrouwbaarheid van bepaalde sites en app's te beoordelen.

Om leerlingen de kans te geven digivrij te worden hoeven de leerlingen op school niet permanent online te zijn, niet tijdens de les en zeker niet buiten de lessen. De ontspanningsmomenten zijn er om te bewegen en fysieke contacten te leggen. Schermkijken wordt niet toegestaan.

⁴ Compernelle, Th. (2022). Ontketen het brein van je kind. Tielt, Uitgeverij Lannoo

We kiezen ervoor om mediavrijheid en -wijsheid geïntegreerd in het hele schoolgebeuren aan bod te laten komen en niet in een apart vak. Enkel voor mediavaardigheid, het aanleren van specifieke 'technische' vaardigheden, worden aparte lessen voorzien, o.a. tijdens LAB.

Omdat we de toegang voor alle leerlingen willen garanderen stellen we de beschikbare media op school op gepaste momenten en onder toezicht open voor de leerlingen die er gebruik van willen maken. Externe leerlingen kunnen hiervoor terecht in het internetlokaal, zowel 's middags als 's avonds (zie 7.).

5.2. Mediacare of aandacht voor misbruik en kwetsbare leerlingen

5.2.1. Misbruiken

Als slachtoffer en als dader kunnen leerlingen via sociale netwerksites in aanraking komen met leeftijdsgenoten, volwassenen of bedrijven met minder goede bedoelingen. Cyberpesten, racisme, sexting, porno, geweld, opdringerige en gepersonaliseerde reclame, grooming, ongepaste reacties op persoonlijkheidsprofielen, het zijn maar enkele voorbeelden van bedoelde praktijken. Gevraagd of ongevraagd dringen ze via de sociale media de leefwereld van de jongeren binnen en hun brein is vaak nog niet genoeg ontwikkeld om gepast te reageren en/of het eigen gedrag te bevragen.

Hoewel deze contacten op sociale netwerksites zich veelal buiten schooltijd afspelen, zal de school pedagogisch verantwoord trachten te helpen en te begeleiden, zowel voor daders als slachtoffers. Op school wordt geprobeerd verdachte websites zo veel als mogelijk centraal te blokkeren.

5.2.2. Melding en opvang

Voor signalen/meldingen van misbruik door leerlingen, ouders of leerkrachten/studiecoördinatoren kan men op school altijd terecht op de prefectuur of studieprefectuur. Daar gebeurt de eerstelijnsopvang, meestal in overleg met de klastitularis en/of andere collega's en altijd met de nodige discretie. Daders worden geconfronteerd met hun verantwoordelijkheid en zullen ook een passende consequentie moeten dragen.

5.2.3. Indien nodig wordt de Raad Voor Verdraagzaamheid ingeschakeld.

5.2.4. Parsifalteam

Naast individuele begeleiding van leerlingen heeft het Parsifalteam vooral aandacht voor sensibilisering en vorming in verband met scherm- en gameverslaving, mediawijsheid, omgaan met misbruiken, Enkele leden volgen hiertoe nascholing en delen hun expertise met het team.

5.2.5. Projectdagen

Tijdens diverse projectdagen komen deelaspecten van mediawijsheid aan bod. Zo dragen ze bij tot bewustwording en krijgen leerlingen de kans de gepaste houding en vaardigheden te oefenen.

6. PROFESSIONALISERING

6.1. Het ICT-team : samenstelling en taken

6.1.1. Samenstelling

De directie stelt de ICT-coördinatoren aan om het beleid mee vorm te geven. Met het oog op permanentie en continuïteit is teamwerk onontbeerlijk. Het team wordt aangestuurd door een directielid. Er wordt op regelmatige basis overlegd.

6.1.2. Taken

- hard- en software en projectiemateriaal aankopen.
- het ICT-park onderhouden en problemen oplossen. Leerkrachten kunnen via een ticketing-systeem (Smartschool) problemen melden.
- ICT-budget opstellen op basis van een inventaris van de actuele noden.
- methodegebonden software installeren.
- licenties aanvragen en onderhouden.
- de beveiliging up to date houden.
- Smartschool beheren en contacten met het bedrijf onderhouden.
- leerlingen technische vaardigheden bijbrengen tijdens lesmomenten.
- vorming geven aan leerkrachten en ondersteunend personeel (technisch en didactisch).
- bijscholen.

6.2. Leerkrachten

De ICT-verantwoordelijken geven interne voorschooling bij het implementeren van vernieuwingen.

Voor externe navormingen i.v.m. ICT worden afspraken gemaakt in de vakgroep. De nadruk ligt hier op de didactische aspecten van het werken met digitale media. In elke vakgroep wordt één collega gevraagd zich hierop extra toe te leggen en zijn kennis te delen met de vakcollega's. Uiteraard kan dit ook vakoverschrijdend (bijv. voor talen).

Tips en tricks blijven beschikbaar op Smartschool in volgende mappen:

- ICT-leerkrachten
- Afstandsonderwijs

7. INFRASTRUCTUUR

7.1. Naar een duurzaam mediabeleid

Er wordt werk gemaakt van een duurzaam mediabeleid mede door een weloverwogen uitbouw van de infrastructuur. Niet de hoeveelheid of de nieuwste trends zijn hierbij de sturende criteria maar wel de dienstbaarheid aan excellent onderwijs en de mogelijkheid om alle leerlingen op school toegang te geven.

De werkingsmiddelen die we voor ICT aanwenden, worden getoetst aan dit doel (zie 4.). De permanente ICT-vorming van leerlingen en collega's beoogt een bewuste en bekwame betrokkenheid voor een duurzame schoolwerking met aandacht voor morele en ecologische aspecten.

7.2. Het ICT-budget

Het ICT-team doet concrete voorstellen na een analyse van behoeften (o.a. via algemene bevraging vakgroepen) en problemen. Het team werkt proactief en zoekt naar financieel haalbare en duurzame oplossingen. Er wordt ook altijd een bedrag voorzien voor onderhoudskosten en onvoorziene uitgaven.

7.3. ICT-uitrusting

7.3.1. Een iPad voor elke leerkracht

In het schooljaar 2021-2022 ontvingen de leerkrachten een iPad dat eigendom blijft van de school. Er werd bewust voor een iPad gekozen:

- Budgettair valt dit toestel binnen de toegekende middelen. Dergelijke kwalitatieve iPads zouden toch zo'n 10 jaar moeten kunnen meegaan.
- Het is een kleiner toestel en dus makkelijker om mee te nemen. Dankzij de beschermhoes met geïntegreerd toetsenbord is een extra tas ook niet nodig.
- Een iPad is erg snel opgestart.
- Een iPad is mobieler in de klas:
- Er is geen nood aan bedrading. Je kan draadloos streamen naar het Tv-toestel. De batterij heeft een grote autonomie en de camera en microfoon zijn van heel goede kwaliteit (belangrijk voor livelessen).
- De iPad kan gebruikt worden tijdens de klassenraden en deliberaties om snel info uit het LVS en Skore op te halen.
- De iPad kan gebruikt worden voor livelessen voor leerlingen die langdurig afwezig zijn of bij afstandsonderwijs tijdens een lockdown.

7.3.2. Hardware en software (pc's en laptops / projectiemogelijkheden)

7.3.2.1. Klaslokalen / vaklokalen

- Alle les- en vaklokalen zijn uitgerust met een pc/laptop, internet en projectiemogelijkheid via beamer of grootscherm-tv. Elke leerkracht heeft toegang tot het netwerk via een eigen inlogcode.
- Ook in de huisbioscoop, de conferentiezaal, het multimedialokaal (L06) en de refters A en B zijn deze voorzieningen aanwezig (te reserveren via Smartschool).
- In de wetenschapslokalen is 1 laptopkar met 24 laptops ter beschikking. Die kan ook in andere vaklokalen worden ingezet.
- Een extra laptopkar met 24 laptops en 1 tabletkar met 28 tablets kunnen worden gereserveerd voor gebruik in de klaslokalen.
- Refter A is bijkomend uitgerust met een mobiele installatie (pc + touchscreen-tv). Deze kan ook op andere locaties ingezet worden.
- Bij de start van elk schooljaar worden de bordboeken en ander didactisch materiaal op de lokaallaptops geïnstalleerd. Het invoeren van bordboeken gebeurt na overleg in de vakgroep. De bestelling verloopt via de studieprefectuur.

7.3.2.2. Informaticalokaal

In het informaticalokaal (te reserveren via Smartschool) zijn 25 pc's met internetaansluiting en een touchscreen-tv beschikbaar.

7.3.2.3. Internetlokaal

Het internetlokaal (te reserveren via Smartschool) is uitgerust met 50 pc's met internetaansluiting, een docentlaptop en projectiemogelijkheid via grootscherm-tv. Er is een laserprinter (kleur / zwartwit) beschikbaar waarmee ook gekopieerd en gescand kan worden.

7.3.2.4. Bibliotheek

- In de bibliotheek zijn alle informatiedragers voor de leerlingen samengebracht: boeken, naslagwerken, tijdschriften, kranten en internettoegang via 29 pc's. Er is een laserprinter (kleur / zwartwit) beschikbaar waarmee ook kan gekopieerd of gescand worden. Op 2 tv-schermen kunnen berichten en films getoond worden.
- Het materiaal voor de moderne talen wordt verzameld in extra (toon)kasten zodat een krachtige leeromgeving kan worden gecreëerd.
- De bibliotheek kan voor max. 2 klassen tegelijkertijd worden gereserveerd via Smartschool. Ook tijdens de middagpauze is dit lokaal toegankelijk voor leerlingen.

7.3.2.5. Lerarenzaal

In de lerarenzaal is -net zoals in de rest van het schoolgebouw- wifi beschikbaar. Het docentenlokaaltje telt 10 vaste pc's en een laserprinter (zwartwit), ook geschikt voor kopieën en scans.

7.3.2.6. Receptie

Draagbare toestellen kunnen aan het onthaal of via de ICT-coördinatoren ontleend worden: laptops, beamers, hoofdtelefoons.

8. COMMUNICATIE

De actuele digitale communicatiemiddelen lenen zich ook tot snelle, directe communicatie met gesprekspartners binnen en buiten de school.

Ze zijn geschikt voor het verspreiden van informatie en verslagen, het ter beschikking stellen en invullen van formulieren, het plannen van overlegmomenten, enz. Voor het beleid, het economaat, het secretariaat en de leerkrachten/studiemeesters bieden digitale media efficiënte kanalen om informatie te verwerken, te rapporteren en te informeren. Voor overleg, besluitvorming en het oplossen van conflicten zijn ze minder geschikt en kiezen we voor andere communicatiemiddelen.

8.1. Smartschool (zie ook 2.)

Communicatie met leerlingen gebeurt bij voorkeur in de les of op school. Enkel uitzonderlijk en in dringende gevallen communiceert de leerkracht via Smartschool. Alle mailcontacten met ouders verlopen via Smartschool. Via deze weg wordt algemene schoolinformatie verspreid (o.a. examen- en nieuwsbrieven). De school volgt op of alle ouders via hun account ingelogd geraken.

8.2. Muurkrant

Aankondigingen en andere relevante informatie worden vanuit de server verspreid via muurkranten geprojecteerd op verschillende plaatsen in het schoolgebouw. In de inkomhal wordt aan het onthaal actuele schoolinformatie geprojecteerd. Op een grootscherm-tv schetsen filmpjes een sfeerbeeld van het schoolleven.

8.3. Website

De website van de school wordt beheerd en geüpdatet door het PR-team (zie www.sjt.be).

8.4. Facebook/ Instagram

De facebook- en instagrampagina's van de school worden door een leerkracht beheerd. Hij post recente informatie over het schoolleven en volgt reacties op (zie <https://www.facebook.com/SJTurnhout/> en <https://www.instagram.com/sjturnhout/>).

Ook de RVV en Merlijn werken via een gesloten facebookgroep onder toezicht van de begeleidende collega's.

8.5. Nieuwsbrief

Om de zes weken ontvangen alle ouders en andere geïnteresseerden (er kan ingetekend worden via de website) een terugblik: in woord en beeld wordt een bondig overzicht van de voorbije activiteiten opgesteld.